

教育状況報告レポ

2017年6月の研修結果

●第6回 全社員研修：2017年6月24日

時間：9:00～17:00 場所：当社 会議室

①気づきの窓

今回の気づきの窓は「是正処置」でした。

「是正処置」とは、「検出された不適合の原因を除去するための処置」として定義されています。

基本的には要求事項を満たしていないことが不適合になります。具体的には、ISO9001規格の要求事項、及び組織のマニュアルや規定、手順書などの組織が決めた要求事項を満足していない状態、更には、法的要求事項や組織が同意したその他の要求事項を満たしていない状態などが不適合となります。

不適合の原因を除去することが是正処置になりますので、不適合の原因が何であったかを明らかにすることが必要です。すなわち、不適合の原因が除去されれば、基本的に再発の可能性がなくなるので再発防止策ともなります。原因を探る前に応急処置が必要であれば、まず不適合に対して不適合の更なる拡大を防ぐ処置が必要です。

不適合の原因を求める一般的な方法としては、特性要因図（魚の骨）を作成して原因を追求したり、なぜなぜを繰り返して究極の原因を明らかにする「なぜなぜ分析」を行ったりする手法があります。抜本的な原因を明らかにし、その原因が取り除けることが見込める是正処置を実施することが重要です。

是正処置を実施したのちに、その是正処置が所定の効果を発揮したかどうかについて確認する有効性のレビューも求められています。

またISO9000では、是正処置について以下のように定義しています。

「検出された不適合又はその他の検出された望ましくない状況の原因を除去するための処置。」

注記1：不適合の原因は、一つ以上のことがあり得る。

注記2：予防処置は、発生を未然に防止するためにとるのに対し、是正処置は再発を防止するためにとる。

注記3：修正と是正処置とは異なる。

是正処置のポイントは、真の原因を究明することです。また、その原因に対して確実に排除できると見込める再発防止策を実施することです。

『是正処置として、「その内容を担当者が失念していました。」とのことで改めて是正処置として担当者への教育により徹底しました。』

との是正のケースがありますが、さらにその原因を掘り下げ、「手順は明確であったか」、「この種のうっかりと忘れるようなミスを抑える仕組みがあったか」、「仕事の与え方が適切か」、「しっかりと指導されていたか」、「そもそも要求として組織で決めていた要求が本当に必要なものであったか」など真に再発を防止できる処置を行うことが重要です。

②チーム活動・発表

各チームに分かれ、システム構築の活動を行いました。指導を受けて進める活性化研修は今回で最終回となるため、残された課題とその課題の解消に対する活動計画も検討しました。またその内容について、部署ごとに発表をしました。それぞれの内容については以下の通りです。

(1) 土木部

[本日の活動内容]

- ・作業手順書の見直し
- ・施工管理プロセスの見直し
- ・安全管理プロセスの見直し
- ・書式の改正

※ [残された課題] [残された課題の解決] なし

(2) 森林部

[本日の活動内容]

▼成果品の精査

『林業作業手順書』（技術課作成）

『国有林野事業入札業務フローチャート』（営業課作成）

『労務管理フローチャート』（部長作成）

工事日報等（部長作成）

打ち合わせ記録簿（森林組合作成）

『森林経営計画新規データ作成手順書』（営業課作成）

進捗管理表およびその運用方法（部長作成）

『森林のカルテ』（営業課作成）

▼精査の中で見つかった課題と今後の活動内容について検討（後述）

[残された課題]

▼林業作業手順書の肉付け（細かいノウハウの追記など）

▼補助金業務・原価管理に係るフローチャートの作成

▼フローチャートに付随する作業手順書の作成

大まかな流れはフローチャートで、具体的な手法等は作業手順書で

- ▼工事日報等を運用する中で顕在化する課題への対策
- ▼打ち合わせ記録簿の社内運用方法の検討および様式の見直し
〔残された課題の解決〕
- ▼既に形の出来上がっているものは、運用する中で不具合等を改善
林業作業手順書、工事日報等、打ち合わせ記録簿など
- ▼未着手のものは、業務の合間を見て順次作成
各種フローチャート（付随する作業手順書を含む）

（３）総務部

〔本日の活動内容〕

- 各々の業務内容一覧表（月間・年間）作成・・・完成
- 打合せ記録簿の様式を作成
- 総務業務分担表の見直し
- ※上記、完成しておりますが、会計業務変更により一部変更有
〔残された課題〕

会計業務の変更後再見直しをし、作成する

『新資金繰り表』の実績と予定を入力して業務に活用する。（総務部長）

〔残された課題の解決〕

会計業務の変更により、業務の効率化が図られることを期待し、業務分担表等の見直しを行っていく

（４）営業部

〔本日の活動内容〕

- ・「戦略箱」過去案件の入力

〔残された課題〕

- ・営業業務手順書

〔残された課題の解決〕

- ・営業業務手順書
- ・協力会社詳細入力
- ・成約案件に対する施工協力会社入力
- ・共有フォルダ内に協力会社詳細表作成

（５）営繕部

〔本日の活動内容〕

- ・管理表及びプロセスのまとめ、見直し確認
- ・予定表の作成・記入方法の検討

〔残された課題〕

- ・プロセスの承認、検証、作成が誰か又はどの部署かの確認決定
- コピー欄の追加（原本の保管場所 コピーの保管場所）

- ・予定表の作成方法及び記入方法の検証

工務部、森林部の工程会議に参加させてもらい予定等の情報を得る。週間予定表を担当者に配布し、予定を書き込んでもらい営繕部の活動予定を組む
〔残された課題の解決〕

- ・管理プロセスの整理、まとめ

・工務部、森林部の工程会議に参加させてもらい予定等の情報を得るとともに週間予定表を担当者に配布し(4週間分)、予定を書き込んでもらう。webaxsに月間予定表を入れておくので、それを参照し日程を合わせ予定を入れてもらう。それにより営繕部の週刊予定を組み、付随して月間予定表を組んでいく。

- ・営業部と営繕部で打合せを行い、車両・重機の車検、修理の流れのフローチャートを作成する。

③事業計画発表

発表に先立ち、創業 70 周年のスローガンが発表されました。

森林整備、民間土木工事のオンリーワン企業になる

ナンバーワンではなく、オンリーワンの企業を目指していくことが社長より宣言されました。67 期事業報告の概要、68 期事業計画の概要が専務より、67 期詳細報告、68 期詳細計画については、営業、土木、森林の各部長より説明がありました。その他の計画については総務部長より説明がありました。また、活性化研修後の維持体制について、営業課長より説明がありました。

67 期の結果は非常に厳しいものでしたが、その原因分析が行われ、継続的改善を図る 68 期計画の説明がありました。業界を取り巻く環境は非常に厳しいものですが、オンリーワン企業を目指すことで、他の建設企業とは違う道での発展を遂げていくべく、68 期の活動が進んでいくものと思われま

今日の言葉

森林整備、民間土木工事のオンリーワン企業になる